



## **ASSOCIAZIONE DEI CONSORZI DI BONIFICA DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA**

### **IL CONSIGLIO**

#### **DELIBERAZIONE N. 18/C/2025**

#### **OGGETTO: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE DELL'ESERCIZIO 2026 E TRIENNALE 2026-2028**

L'anno 2025 (duemilaventicinque), il giorno 26 (ventisei) del mese di novembre, alle ore 14:30, presso la sede in Udine, al Viale Europa Unita nr 141, su convocazione datata 17.11.2025 prot. n. 13/259, disposta dal Presidente ai sensi dell'art. 6 dello Statuto, si è riunito il Consiglio, come in appresso:

1 COLUSSI Valter	Presidente
2 LORENZON Enzo	Vice Presidente
3 CLOCCHIATTI Rosanna	Consigliere

Presente	
Presente	
Presente	

Partecipano alla seduta il Segretario, ing. Massimiliano ZANET, il vice Segretario avv. Gianpaolo FERRARI, i funzionari dei Consorzi: dr. Armando DI NARDO, dr. Daniele LUIS, dr.ssa Laura GIORGIERI, dr.ssa Valentina DELLA MEA, rag. Renzo ROSSI.

Presente il Revisore legale dr. Mauro DE MARCO.

Il Presidente, Valter COLUSSI, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**N. 18/C/25 – OGGETTO: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE  
DELL’ESERCIZIO 2026 E TRIENNALE 2026-2028**

**IL CONSIGLIO**

VISTO l’articolo 3, comma 5 della Legge regionale 28 dicembre 2017, n. 44, (Legge collegata alla manovra di bilancio 2018-2020), con il quale è stata disposta l’adozione per i Consorzi di Bonifica regionali nonché per l’Associazione Consorzi di Bonifica del F.V.G., a partire dall’esercizio 2020, del nuovo sistema di contabilità economico-patrimoniale in sostituzione del sistema di contabilità finanziaria, che fino all’esercizio 2019 veniva redatto seguendo le disposizioni del “Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria dei Consorzi di Bonifica”, approvato dalla Giunta Regionale con provvedimento n. 1706 dd.20.07.2009;

VISTO il punto 5 del comma f) della Legge summenzionata, con il quale è stata disposta l’adozione, entro il 30 novembre di ogni anno, del Bilancio di Previsione, composto dai seguenti documenti:

- a) piano delle attività di durata almeno triennale con esposte le linee strategiche di sviluppo dell’attività dell’Associazione;
- b) conto economico preventivo (budget), di durata almeno triennale;
- c) relazione esplicativa del conto economico preventivo (budget);
- d) relazione del Revisore legale.

CONSIDERATO che, ai fini del regolare esercizio amministrativo e finanziario dell’Ente, si rende necessario provvedere all’approvazione del bilancio di previsione per l’anno 2026;

VISTA l’allegata documentazione, conforme alle indicazioni di cui al punto 5 comma f) della Legge regionale 28 dicembre 2017, n. 44;

CONSIDERATO che per i sopra citati documenti contabili ha espresso parere favorevole il Revisore legale ai sensi dell’art. 9 dello Statuto con la relazione dd. 24.11.2025 acquisita agli atti dell’Associazione prot. n. 13/268 del 25.11.2025;

SENTITO l’intervento del Segretario ing. Massimiliano Zanet, coadiuvato dal Vice Segretario avv. Gianpaolo Ferrari, che si sofferma sull’analisi delle singole voci di proposta di bilancio per l’esercizio 2026;

SENTITO l’intervento del Revisore legale, dr. Mauro De Marco, che si sofferma sull’analisi delle singole voci di proposta di bilancio per l’esercizio 2026 e illustra in dettaglio gli argomenti contenuti nella propria relazione redatta ai sensi dell’art.19 co.6 lett. c);

VISTI gli artt. 5, 9 e 12 dello Statuto dell’Associazione;

all’unanimità dei voti espressa in modo palese,

## **DELIBERA**

- di approvare gli allegati Bilanci di Previsione dell'esercizio 2026 e triennale 2026-2028 e le relazioni esplicative:
  - a) piano delle attività per il triennio 2026-2028 che espone le linee strategiche di sviluppo dell'attività consortile;
  - b) conto economico preventivo (budget) dell'anno 2026 e triennale 2026-2028;
  - c) relazione esplicativa del conto economico preventivo (budget) 2026 e triennale 2026-2028;
- di dare atto che sui citati documenti contabili il Revisore legale ha espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 9 dello statuto con la relazione dd. 24.11.2025 acquisita agli atti dell'Associazione prot. n. 13/268 del 25.11.2025;
- di precisare che il piano delle attività del triennio 2026-2028, il bilancio di previsione per l'anno 2026, il triennale 2026-2028, le corrispondenti relazioni esplicative e la relazione del Revisore legale fanno parte integrante del presente provvedimento.

*Udine, addi 26.11.2025*

*IL SEGRETARIO  
Massimiliano Zanet  
(firmato digitalmente)*

*IL PRESIDENTE  
Valter Colussi  
(firmato digitalmente)*

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 22 L.R. n° 28/2002)

- Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo informatico della Associazione dei Consorzi di Bonifica della Regione Friuli Venezia Giulia per 7 gg consecutivi dal 03.12.2025 al \_\_\_\_\_ ed avverso alla stessa non sono stati prodotti reclami o denunce.
- Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo informatico della Associazione dei Consorzi di Bonifica della Regione Friuli Venezia Giulia per 7 gg consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ed avverso alla stessa sono stati prodotti i seguenti reclami o denunce:

*Prot. d'arrivo*

*Data*

*Ricorrente*

---

---

---

*Udine, addi*

*IL SEGRETARIO  
Massimiliano Zanet  
(firmato digitalmente)*

---

**CONTROLLO DI LEGITTIMITA'**

(Art. 23 L.R. n°28/2002)

Deliberazione trasmessa alla Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche per l'esercizio del controllo preventivo di legittimità con lettera Prot. n. ..... in data ..... ai sensi dell':

- Art. 23 comma 1 lettera a) L.R. 28/2002: bilancio di esercizio;
- Art. 23 comma 1 lettera b) L.R. 28/2002: bilancio di previsione;
- Art. 23 comma 1 lettera c) L.R. 28/2002: piano dei conti di cui all'articolo 3 bis, comma 2;
- Art. 23 comma 1 lettera d) L.R. 28/2002: Statuto consortile;
- Art. 23 comma 1 lettera e) L.R. 28/2002: provvedimenti con cui viene disposta la partecipazione, l'acquisizione o la costituzione di società esterne.
- 

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La presente delibera è divenuta esecutiva il giorno .....

- Per quanto stabilito dall'art. 22, comma 4 L.R. n° 28/2002: immediata esecutività;
- Per avvenuta pubblicazione ai sensi dell'art. 22, comma 2 L.R. n° 28/2002;
- Per decorrenza dei termini previsti dall'art.23, comma 2;
- Per approvazione della Giunta Regionale con provvedimento n° ..... del .....

La presente delibera è stata annullata dalla Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche con nota pervenuta al Consorzio Prot. n. ..... del .....

*Udine, addi*

*IL SEGRETARIO  
Massimiliano Zanet  
(firmato digitalmente)*



**ASSOCIAZIONE DEI CONSORZI DI BONIFICA  
DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA**

D.P.G.R. 83/Pres. dd. 31.03.2009 in B.U.R. n. 15 del 15.04.2009

**BILANCIO DI PREVISIONE 2026  
E TRIENNALE 2026-2028**

# **INDICE**

<b>PREMESSA</b>	<b>2</b>
<b>PIANO DELLE ATTIVITA'</b>	<b>3</b>
<b>BILANCIO DI PREVISIONE – BUDGET ANNO 2026</b>	<b>6</b>
<b>BILANCIO DI PREVISIONE – BUDGET ANNO 2026 – RELAZIONE ESPLICATIVA</b>	<b>12</b>
<b>BILANCIO DI PREVISIONE – BUDGET TRIENNALE 2026-2028</b>	<b>20</b>
<b>BILANCIO DI PREVISIONE – BUDGET TRIENNALE – RELAZIONE ESPLICATIVA</b>	<b>23</b>
<b>CONSIDERAZIONI FINALI</b>	<b>25</b>

## **PREMESSA**

Il bilancio di previsione dell'esercizio 2026 e triennale 2026-2028 costituisce un atto di fondamentale importanza, rappresentando il documento programmatico dell'attività che l'ente si propone di realizzare nel periodo considerato.

La presente relazione tecnico-amministrativa che accompagna il bilancio di previsione espone ed analizza i dati economico-finanziari più significativi dell'attività dell'Associazione, la cui analisi fornisce indicazioni sulle linee strategiche di sviluppo operate dall'amministrazione e osservazioni sull'andamento gestionale dell'Ente.

Nella predisposizione del bilancio di previsione si è proceduto ad individuare gli obiettivi, precisando nel contempo l'entità ed i criteri di acquisizione delle risorse ed i mezzi disponibili per realizzare quanto programmato.

L'Associazione, struttura stabile di diritto pubblico, così come definita dalla L.R. 28/02, opera con il principio dell'equilibrio di bilancio in campo economico, impiega mezzi per il perseguimento dei propri fini programmatici e ripartisce gli oneri tra i singoli interessati in proporzione ai benefici ricevuti attraverso la gestione di attività economiche che, rientrando nell'ambito di intervento pubblico, sono dotate di una propria autonomia giuridica e/o economica, patrimoniale e finanziaria.

Amministrare un Ente, di qualsiasi dimensione esso sia, significa gestire tutte le risorse umane, finanziarie e tecnologiche messe a disposizione della struttura per raggiungere prefissati obiettivi. La gestione di questi mezzi è preceduta dalla fase in cui si individuano le scelte di natura programmatica: sono queste le decisioni che influenzano l'attività dell'ente nei successivi esercizi. Competente ad adottare questi indirizzi di carattere generale, approvando la distribuzione delle risorse, è l'organismo di vertice dell'Ente, rappresentato dal Consiglio, mentre al Segretario ed alla struttura direttiva come dall'art. 11 dello Statuto spetta la gestione amministrativa dell'Ente.



**ASSOCIAZIONE DEI CONSORZI DI BONIFICA  
DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA**  
**D.P.G.R. 83/Pres. dd. 31.03.2009 in B.U.R. n. 15 del 15.04.2009**

## **PIANO DELLE ATTIVITA'**

L'Associazione dei Consorzi di Bonifica del Friuli V.G. costituita a seguito dei D.P.G.R. 83/Pres. dd. 31.03.2009, intende concorrere a realizzare l'obiettivo comune a tutti i Consorzi di Bonifica associati di contenimento dei costi gestionali mediante una razionalizzazione dell'attività dei Consorzi stessi e di migliorare i livelli di efficienza e di efficacia delle gestioni peraltro già attentamente monitorate dai singoli Enti.

Scopi e funzioni legislativamente previsti della Associazione sono, infatti, quelli di gestire in via esclusiva i servizi in comune dei Consorzi associati, con l'obiettivo di conseguire economie di spesa e miglioramenti di efficienza attraverso la soppressione degli analoghi servizi presenti nei Consorzi medesimi.

L'esistenza e l'attività dell'Associazione, pertanto, permette agli stessi Consorzi di ottenere servizi a costi minori di quelli che avrebbero potuto ottenere se avessero agito in forma singola e con maggiore efficienza rispetto ad una gestione divisa.

È sufficiente pensare alla possibilità per i consorzi associati di accedere alle prestazioni del servizio urbanistica e sicurezza, senza rivolgersi al mercato e sostenendo i soli oneri collegati alle prestazioni richieste, mentre, per quanto riguarda la sicurezza sul lavoro, l'Associazione ha organizzato, e potrà farlo anche in futuro, corsi di formazione del personale al fine di razionalizzare ed economizzare le connesse attività consortili.

Da ultimo, ma non per ultimo, merita menzione l'ufficio catasto unico che ha permesso di efficientare in misura significativa e tangibile in tutti i Consorzi associati le modalità di riscossione, consentendo la formazione di ruoli con dati catastali e anagrafici aggiornati e individuando modalità e procedure che hanno consentito di ridurre forme di elusione contributiva o comunque non rapportabili all'effettivo beneficio conseguito.

Molto si potrebbe ancora fare per rafforzare il ruolo e le funzioni dell'Associazione e, conseguentemente, rafforzare e potenziare i servizi consortili dal punto di vista dell'efficacia, economicità ed efficienza.

Basti segnalare l'elenco di attività realizzabili dall'Associazione previsto dall'art. 7 L.R. 16/2012 che introducendo l'art. 20 bis alla L.R.28/02 indica una serie di attività che l'Associazione potrebbe realizzare al fine di garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa e il conseguimento di economie di spesa.

Di seguito si riportano le attività che l’Associazione potrebbe svolgere nel triennio 2026-2028 a favore dei Consorzi associati.

2026	2027	2028
Gestione del Catasto consortile ed esazione dei tributi  Delibera da adottare da parte del Consiglio dell’Associazione	Gestione del Catasto consortile ed esazione dei tributi  Delibera da adottare da parte del Consiglio dell’Associazione	Gestione del Catasto consortile ed esazione dei tributi  Delibera da adottare da parte del Consiglio dell’Associazione
Gestione pratiche in materia di Urbanistica e Sicurezza  Delibera n. 11/11 dd. 08.08.2011	Gestione pratiche in materia di Urbanistica e Sicurezza  Delibera n. 11/11 dd. 08.08.2011	Gestione pratiche in materia di Urbanistica e Sicurezza  Delibera n. 11/11 dd. 08.08.2011

Con provvedimento del Consiglio, l’Associazione potrebbe realizzare una o più delle ulteriori attività previste dall’art. 20 bis della L.R. 28/02 dd. 29 ottobre 2002:

- gestione delle problematiche retributive e contributive del personale dipendente;
- esazione dei tributi consortili;
- gestione del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.);
- acquisizione e gestione delle coperture assicurative;
- espletamento e gestione delle gare d’appalto per l’affidamento dei lavori pubblici;
- acquisti di beni, forniture e servizi;
- progettazione di grandi opere;
- studi di fattibilità idraulici ed ambientali;
- certificazioni in materia di qualità, ambiente e sicurezza;
- gestione dei rifiuti;
- semplificazione del sistema elettorale dei Consorzi associati.

È auspicabile, da ultimo, che i due progetti di consulenza ed assistenza specialistica regionale “SISSAR” e “Studio dei sistemi irrigui”, possano essere ulteriormente finanziati dalla Regione.



**ASSOCIAZIONE DEI CONSORZI DI BONIFICA  
DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA**

**D.P.G.R. 83/Pres. dd. 31.03.2009 in B.U.R. n. 15 del 15.04.2009**

**BILANCIO DI PREVISIONE  
BUDGET 2026**

BUDGET 2026			
SISTEMA ECONOMICO PATRIMONIALE			
CONTO ECONOMICO			
CODICE	DESCRIZIONE	ANNO 2026 PARZIALI	TOTALE
<b>R.A</b>	<b>A - VALORE DELLA PRODUZIONE</b>		<b>399.000,00</b>
<b>R.A.01</b>	<b>RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI</b>		<b>59.000,00</b>
R.A.01.01	RICAVI DA GESTIONI ISTITUZIONALI	0,00	
R.A.01.02	RICAVI ISTITUZIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE ANNUALI E PLURIENNALI	0,00	
R.A.01.03	RICAVI DA ATTIVITA' COMMERCIALI	59.000,00	
R.A.01.03.04	Prestazioni del personale per "Ufficio Urbanistica e Sicurezza"	59.000,00	
R.A.01.03.06	Prestazioni del personale per "Ufficiale Rogante e Autorità Espropriante"	0,00	
<b>R.A.02</b>	<b>VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI PRODOTTI IN CORSO DI LAVORAZIONE, SEMILAVORATI E FINITI</b>		<b>0,00</b>
R.A.02.01	VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI PRODOTTI IN CORSO DI LAVORAZIONE, SEMILAVORATI E FINITI	0,00	
<b>R.A.03</b>	<b>VARIAZIONE DEI LAVORI IN CORSO SU ORDINAZIONE</b>		<b>0,00</b>
R.A.03.01	VARIAZIONE DEI LAVORI IN CORSO PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE E PROGETTI ANNUALI E PLURIENNALI	0,00	
R.A.03.01.02	Consistenze iniziali di lavori in corso - Progetto regionale di consulenza e assistenza specialistica "SISSAR" 2024	0,00	
R.A.03.01.03	Consistenze iniziali di lavori in corso - Studio finalizzato a fornire il quadro conoscitivo dei sistemi irrigui	0,00	
<b>R.A.04</b>	<b>INCREMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI</b>		<b>0,00</b>
R.A.04.01	INCREMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	0,00	
<b>R.A.05</b>	<b>ALTRI RICAVI E PROVENTI</b>		<b>340.000,00</b>
R.A.05.01	CONTRIBUTI CORRENTI IN CONTO ESERCIZIO	340.000,00	
R.A.05.01.03	Altri contributi correnti	340.000,00	
R.A.05.01.04	Contribuzione straordinaria consorzi per il "Portale del contribuente"	0,00	
R.A.05.01.05	Contributo regionale "Portale del contribuente"	0,00	
R.A.05.02	PROVENTI E RICAVI DA UTILIZZO DEL PATRIMONIO	0,00	
R.A.05.03	ALTRI RICAVI E PROVENTI	0,00	
R.A.05.03.02	Altri ricavi per progettualità tecniche - Progetto regionale di consulenza "SISSAR" 2024	0,00	
R.A.05.03.03	Altri ricavi per progettualità tecniche - Studio finalizzato quadro conoscitivo dei sistemi irrigui	0,00	
R.A.05.04	PLUSVALENZE DA ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI	0,00	

<b>C.B</b>	<b>B - COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>392.800,00</b>
<b>C.B.01</b>	<b>ACQUISTI PER MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E DI MERCI</b>	<b>500,00</b>
C.B.01.01	ACQUISTI PER MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E DI MERCI	500,00
C.B.01.06	Materiale di cancelleria	500,00
<b>C.B.02</b>	<b>ACQUISTI DI SERVIZI</b>	<b>105.700,00</b>
C.B.02.01	SPESE PER CONSUMI ENERGETICI	0,00
C.B.02.02	SPESE PER MANUTENZIONE OPERE ED IMPIANTI	2.400,00
C.B.02.02.11	Servizi per la prevenzione e la sicurezza	2.400,00
C.B.02.03	SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE ED IMPIANTI	0,00
C.B.02.04	FUNZIONAMENTO ORGANI CONSORTILI	24.000,00
C.B.02.04.01	Indennità e rimborsi spese agli organi istituzionali	12.000,00
C.B.02.04.02	Indennità e rimborsi spese agli organi di revisione e vigilanza	12.000,00
C.B.02.05	SPESE PER SERVIZI DI NATURA AMMINISTRATIVA	27.300,00
C.B.02.05.01	Servizi assicurativi	4.000,00
C.B.02.05.04	Servizi di telefonia fissa	0,00
C.B.02.05.08	Servizi postali e spedizione	300,00
C.B.02.05.09	Servizi di pulizia	4.000,00
C.B.02.05.11	Incarichi e consulenze professionali amministrative	16.000,00
C.B.02.05.12	Incarichi e consulenze professionali tecniche	0,00
C.B.02.05.13	Spese legali e notarili	0,00
C.B.02.05.14	Servizi di riscossione	0,00
C.B.02.05.15	Servizi di cassa e bancari	3.000,00
C.B.02.06	ALTRI COSTI PER SERVIZI	52.000,00
C.B.02.06.01	Altri costi per servizi	52.000,00
<b>C.B.03</b>	<b>GODIMENTO DI BENI DI TERZI</b>	<b>50.400,00</b>
C.B.03.01	AFFITTI	17.400,00
C.B.03.01.02	Fitti passivi fabbricati	17.400,00
C.B.03.02	CANONE DI LOCAZIONE FINANZIARIA	0,00
C.B.03.03	SERVICE	33.000,00
C.B.03.03.02	Service	33.000,00
C.B.03.04	ALTRI COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI	0,00
<b>C.B.04</b>	<b>PERSONALE</b>	<b>234.700,00</b>
<b>C.B.04.01</b>	<b>STIPENDI E SALARI</b>	<b>115.200,00</b>
C.B.04.01.01	Retribuzione e assegni personale d'ufficio	109.200,00
C.B.04.01.01.01	Retribuzione e assegni personale d'ufficio - attività istituzionale	69.000,00
C.B.04.01.01.02	Retribuzione e assegni personale d'ufficio - attività commerciale	40.200,00
C.B.04.01.04	Incremento della produttività personale d'ufficio	6.000,00
C.B.04.01.04.01	Incremento della produttività personale d'ufficio - attività istituzionale	4.500,00
C.B.04.01.04.02	Incremento della produttività personale d'ufficio - attività commerciale	1.500,00
<b>C.B.04.02</b>	<b>ONERI SOCIALI</b>	<b>36.500,00</b>
C.B.04.02.01	Contributi assicurativi e previdenziali personale d'ufficio	36.500,00
C.B.04.02.01.01	Contributi assicurativi e previdenziali personale d'ufficio - attività istituzionale	23.500,00
C.B.04.02.01.02	Contributi assicurativi e previdenziali personale d'ufficio - attività commerciale	13.000,00
<b>C.B.04.03</b>	<b>TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>	<b>7.300,00</b>
C.B.04.03.01	Quota Enpaia trattamento di fine rapporto personale d'ufficio	7.300,00
C.B.04.03.01.01	Quota Enpaia trattamento di fine rapporto personale d'ufficio - attività istituzionale	4.300,00
C.B.04.03.01.02	Quota Enpaia trattamento di fine rapporto personale d'ufficio - attività commerciale	3.000,00
<b>C.B.04.04</b>	<b>TRATTAMENTO DI QUIESCENZA E SIMILI</b>	<b>0,00</b>
<b>C.B.04.05</b>	<b>ALTRI COSTI DEL PERSONALE</b>	<b>75.700,00</b>
C.B.04.05.10	Altri costi del personale d'ufficio	75.700,00
<b>C.B.05</b>	<b>AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI</b>	<b>1.300,00</b>
<b>C.B.05.01</b>	<b>AMMORTAMENTI IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>	<b>1.000,00</b>
C.B.05.01.01	Costi di impianto e di ampliamento	
C.B.05.01.02	Costi di ricerca, sviluppo e promozionali	
C.B.05.01.03	Diritti di brevetto e di utilizzazione delle opere d'ingegno	
C.B.05.01.04	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	
C.B.05.01.05	Avviamento	
C.B.05.01.06	Software e licenze	1.000,00
<b>C.B.05.02</b>	<b>AMMORTAMENTI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>	<b>300,00</b>
C.B.05.02.07	Informatica	300,00
<b>C.B.05.03</b>	<b>ALTRE SVALUTAZIONI DELLE IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>0,00</b>
<b>C.B.05.04</b>	<b>SVALUTAZIONE DEI CREDITI DELL'ATTIVO CIRCOLANTE E DELLE DISPONIBILI</b>	<b>0,00</b>
<b>C.B.06</b>	<b>VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E MERCI</b>	<b>0,00</b>
C.B.06.01	VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E MERCI	0,00
<b>C.B.07</b>	<b>ACCANTONAMENTI PER RISCHI</b>	<b>0,00</b>
C.B.07.01	ACCANTONAMENTO PER RISCHI	0,00
<b>C.B.08</b>	<b>ALTRI ACCANTONAMENTI</b>	<b>0,00</b>
C.B.08.01	ALTRI ACCANTONAMENTI	0,00
<b>C.B.09</b>	<b>ONERI DIVERSI DI GESTIONE</b>	<b>200,00</b>
C.B.09.01	IMPOSTE INDIRETTE, TASSE E TRIBUTI	200,00
C.B.09.01.01	Imposte indirette e tributi locali	200,00
C.B.09.02	ALTRI ONERI DI GESTIONE	0,00
C.B.09.03	MINUSVALENZE DA ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI	0,00
<b>RISULTATO OPERATIVO (A - B)</b>		<b>6.200,00</b>

<b>R.C</b>	<b>C - PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>	<b>500,00</b>
<b>R.C.01</b>	<b>PROVENTI E INTERESSI DA PARTECIPAZIONI</b>	<b>0,00</b>
R.C.01.01	PROVENTI DA PARTECIPAZIONI	0,00
<b>R.C.02</b>	<b>ALTRI PROVENTI FINANZIARI</b>	<b>500,00</b>
R.C.02.01	ALTRI PROVENTI FINANZIARI	500,00
R.C.02.01.04	Altri proventi	500,00
<b>R.C.03</b>	<b>INTERESSI ED ONERI FINANZIARI</b>	<b>0,00</b>
R.C.03.01	PROVENTI FINANZIARI	0,00
C.C.03.02	INTERESSI ED ALTRI ONERI FINANZIARI	0,00
<b>C.D</b>	<b>D - RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>0,00</b>
<b>R.D.01</b>	<b>RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>0,00</b>
R.D.01.01	RIVALUTAZIONI	0,00
C.D.01.02	SVALUTAZIONI	0,00
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE ( A - B +/- C +/- D )</b>		<b>6.700,00</b>
<b>C.E</b>	<b>E - IMPOSTE SUL REDDITO</b>	<b>6.700,00</b>
<b>C.E.01</b>	<b>IMPOSTE SUL REDDITO</b>	<b>6.700,00</b>
C.E.01.01	IMPOSTE SUL REDDITO	6.700,00
C.E.01.01.01	Imposte correnti	
C.E.01.01.01.03	IRAP commerciale - personale d'ufficio	200,00
C.E.01.01.01.04	IRAP istituzionale - personale d'ufficio	6.500,00
C.E.01.01.02	Imposte differite	
C.E.01.01.03	Imposte anticipate	
<b>RISULTATO D'ESERCIZIO</b>		<b>0,00</b>

**RAFFRONTO BUDGET 2025 E BUDGET 2026**  
**SISTEMA ECONOMICO PATRIMONIALE**

**CONTO ECONOMICO**

CODICE	DESCRIZIONE	ANNO 2025 ASSESTATO (1)		ANNO 2026	
		PARZIALI	TOTALE	PARZIALI	TOTALE
<b>R.A</b>	<b>A - VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>519.550,00</b>		<b>399.000,00</b>	
<b>R.A.01</b>	<b>RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI</b>				
R.A.01.01	RICAVI DA GESTIONI ISTITUZIONALI	0,00	57.000,00	0,00	59.000,00
R.A.01.02	RICAVI ISTITUZIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE ANNUALI E PLURIENNALI	0,00	0,00	0,00	0,00
R.A.01.03	RICAVI DA ATTIVITA' COMMERCIALI	57.000,00	57.000,00	59.000,00	59.000,00
R.A.01.03.04	Prestazioni del personale per "Ufficio Urbanistica e Sicurezza"	57.000,00	57.000,00	59.000,00	59.000,00
R.A.01.03.06	Prestazioni del personale per "Ufficiale Rogante e Autorità Espropriante"	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>R.A.02</b>	<b>VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI PRODOTTI IN CORSO DI LAVORAZIONE, SEMILAVORATI E FINITI</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	
R.A.02.01	VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI PRODOTTI IN CORSO DI LAVORAZIONE, SEMILAVORATI E FINITI	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>R.A.03</b>	<b>VARIAZIONE DEI LAVORI IN CORSO SU ORDINAZIONE</b>	<b>-130.000,00</b>		<b>0,00</b>	
R.A.03.01	VARIAZIONE DEI LAVORI IN CORSO PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE E PROGETTI ANNUALI E PLURIENNALI	-130.000,00	-130.000,00	0,00	0,00
R.A.03.01.02	Consistenze iniziali di lavori in corso - Progetto regionale di consulenza e assistenza specialistica "SISSAR" 2024	-100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
R.A.03.01.03	Consistenze iniziali di lavori in corso - Studio finalizzato a fornire il quadro conoscitivo dei sistemi irrigui	-30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
<b>R.A.04</b>	<b>INCREMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	
R.A.04.01	INCREMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>R.A.05</b>	<b>ALTRI RICAVI E PROVENTI</b>	<b>592.550,00</b>		<b>340.000,00</b>	
R.A.05.01	CONTRIBUTI CORRENTI IN CONTO ESERCIZIO	462.550,00	462.550,00	340.000,00	340.000,00
R.A.05.01.03	Altri contributi correnti	310.050,00	310.050,00	340.000,00	340.000,00
R.A.05.01.04	Contribuzione straordinaria consorzi associati "Portale del contribuente"	32.500,00	32.500,00	0,00	0,00
R.A.05.01.05	Contributo regionale "Portale del contribuente"	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00
R.A.05.02	PROVENTI E RICAVI DA UTILIZZO DEL PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00
R.A.05.03	ALTRI RICAVI E PROVENTI	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00
R.A.05.03.02	Altri ricavi per progettualità tecniche - Progetto regionale di consulenza "SISSAR" 2024	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
R.A.05.03.03	Altri ricavi per progettualità tecniche - Studio finalizzato quadro conoscitivo dei sistemi irrigui	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
R.A.05.04	PLUSVALENZE DA ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Variazione di bilancio di cui alla Delibera n. 11/c/25 del 30.04.2025+Variazione di bilancio di cui alla Delibera n. 17/c/25 del 26.11.2025

<b>C.B</b>	<b>B - COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>514.350,00</b>	<b>392.800,00</b>
<b>C.B.01</b>	<b>ACQUISTI PER MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E DI MERCI</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
C.B.01.01	ACQUISTI PER MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E DI MERCI	500,00	500,00
C.B.01.06	Materiale di cancelleria	500,00	500,00
<b>C.B.02</b>	<b>ACQUISTI DI SERVIZI</b>	<b>254.800,00</b>	<b>105.700,00</b>
C.B.02.01	SPESA PER CONSUMI ENERGETICI	0,00	0,00
C.B.02.02	SPESA PER MANUTENZIONE OPERE ED IMPIANTI	800,00	2.400,00
C.B.02.02.11	Servizi per la prevenzione e la sicurezza	800,00	2.400,00
C.B.02.03	SPESA PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE ED IMPIANTI	0,00	0,00
C.B.02.04	FUNZIONAMENTO ORGANI CONSORTILI	26.500,00	24.000,00
C.B.02.04.01	Indennità e rimborsi spese agli organi di revisione e vigilanza	11.000,00	12.000,00
C.B.02.04.02	Indennità e rimborsi spese agli organi di revisione e vigilanza	15.500,00	12.000,00
C.B.02.05	SPESA PER SERVIZI DI NATURA AMMINISTRATIVA	175.500,00	27.300,00
C.B.02.05.01	Servizi assicurativi	4.000,00	4.000,00
C.B.02.05.04	Servizi di telefonia fissa	0,00	0,00
C.B.02.05.08	Servizi postali e spedizione	300,00	300,00
C.B.02.05.09	Servizi di pulizia	2.500,00	4.000,00
C.B.02.05.11	Incarichi e consulenze professionali amministrative	11.200,00	16.000,00
C.B.02.05.12	Incarichi e consulenze professionali tecniche	154.500,00	0,00
C.B.02.05.13	Spese legali e notarili	0,00	0,00
C.B.02.05.14	Servizi di riscossione	0,00	0,00
C.B.02.05.15	Servizi di cassa e bancari	3.000,00	3.000,00
C.B.02.06	ALTRI COSTI PER SERVIZI	52.000,00	52.000,00
C.B.02.06.01	Altri costi per servizi	52.000,00	52.000,00
<b>C.B.03</b>	<b>GODIMENTO DI BENI DI TERZI</b>	<b>44.050,00</b>	<b>50.400,00</b>
C.B.03.01	AFFITTI	15.050,00	17.400,00
C.B.03.01.02	Fitti passivi fabbricali	15.050,00	17.400,00
C.B.03.02	CANONE DI LOCAZIONE FINANZIARIA	0,00	0,00
C.B.03.03	SERVICE	29.000,00	33.000,00
C.B.03.03.02	Service	0,00	0,00
C.B.03.04	ALTRI COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI	0,00	0,00
<b>C.B.04</b>	<b>PERSONALE</b>	<b>214.600,00</b>	<b>234.700,00</b>
C.B.04.01	STIPENDI E SALARI	104.800,00	115.200,00
C.B.04.01.01	Retribuzione e assegni personale d'ufficio	98.800,00	109.200,00
C.B.04.01.01.01	Retribuzione e assegni personale d'ufficio - attività istituzionale	60.300,00	69.000,00
C.B.04.01.01.02	Retribuzione e assegni personale d'ufficio - attività commerciale	38.500,00	40.200,00
C.B.04.01.04	Incremento della produttività personale d'ufficio	6.000,00	6.000,00
C.B.04.01.04.01	Incremento della produttività personale d'ufficio - attività istituzionale	4.500,00	4.500,00
C.B.04.01.04.02	Incremento della produttività personale d'ufficio - attività commerciale	1.500,00	1.500,00
C.B.04.02	ONERI SOCIALI	31.000,00	36.500,00
C.B.04.02.01	Contributi assicurativi e previdenziali personale d'ufficio	31.000,00	36.500,00
C.B.04.02.01.01	Contributi assicurativi e previdenziali personale d'ufficio - attività istituzionale	19.500,00	23.500,00
C.B.04.02.01.02	Contributi assicurativi e previdenziali personale d'ufficio - attività commerciale	11.500,00	13.000,00
C.B.04.03	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	7.300,00	7.300,00
C.B.04.03.01	Quota Enpaia trattamento di fine rapporto personale d'ufficio	7.300,00	7.300,00
C.B.04.03.01.01	Quota Enpaia trattamento di fine rapporto personale d'ufficio - attività istituzionale	4.300,00	4.300,00
C.B.04.03.01.02	Quota Enpaia trattamento di fine rapporto personale d'ufficio - attività commerciale	3.000,00	3.000,00
C.B.04.04	TRATTAMENTO DI QUIESCENZA E SIMILI	0,00	0,00
C.B.04.05	ALTRI COSTI DEL PERSONALE	71.500,00	75.700,00
C.B.04.05.10	Altri costi del personale d'ufficio	71.500,00	75.700,00
<b>C.B.05</b>	<b>AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI</b>	<b>200,00</b>	<b>1.300,00</b>
C.B.05.01	AMMORTAMENTI IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	100,00	1.000,00
C.B.05.01.06	Software e licenze	100,00	1.000,00
C.B.05.02	AMMORTAMENTI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	100,00	300,00
C.B.05.02.07	Informatica	100,00	300,00
C.B.05.03	ALTRI SVALUTAZIONI DELLE IMMOBILIZZAZIONI	0,00	0,00
C.B.05.04	SVALUTAZIONE DEI CREDITI DELL'ATTIVO CIRCOLANTE E DELLE DISPONIBILITA' LIQUIDE	0,00	0,00
<b>C.B.06</b>	<b>VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E MERCI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
C.B.06.01	VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E MERCI	0,00	0,00
<b>C.B.07</b>	<b>ACCANTONAMENTI PER RISCHI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
C.B.07.01	ACCANTONAMENTO PER RISCHI	0,00	0,00
<b>C.B.08</b>	<b>ALTRI ACCANTONAMENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
C.B.08.01	ALTRI ACCANTONAMENTI	0,00	0,00
<b>C.B.09</b>	<b>ONERI DIVERSI DI GESTIONE</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>
C.B.09.01	IMPOSTE INDIRECTE, TASSE E TRIBUTI	200,00	200,00
C.B.09.01.01	Imposte indirette e tributi locali	200,00	200,00
C.B.09.02	ALTRI ONERI DI GESTIONE	0,00	0,00
C.B.09.03	MINUSVALENZE DA ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI	0,00	0,00
<b>RISULTATO OPERATIVO (A - B)</b>		<b>5.200,00</b>	<b>6.200,00</b>
<b>R.C</b>	<b>C - PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
<b>R.C.01</b>	<b>PROVENTI E INTERESSI DA PARTECIPAZIONI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
R.C.01.01	PROVENTI DA PARTECIPAZIONI	0,00	0,00
<b>R.C.02</b>	<b>ALTRI PROVENTI FINANZIARI</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
R.C.02.01	ALTRI PROVENTI FINANZIARI	500,00	500,00
R.C.02.01.04	Altri proventi	500,00	500,00
<b>R.C.03</b>	<b>INTERESSI ED ONERI FINANZIARI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
R.C.03.01	PROVENTI FINANZIARI	0,00	0,00
C.C.03.02	INTERESSI ED ALTRI ONERI FINANZIARI	0,00	0,00
<b>C.D</b>	<b>D - RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>R.D.01</b>	<b>RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
R.D.01.01	RIVALUTAZIONI	0,00	0,00
C.D.01.02	SVALUTAZIONI	0,00	0,00
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A - B +/- C +/- D)</b>		<b>5.700,00</b>	<b>6.700,00</b>
<b>C.E</b>	<b>E - IMPOSTE SUL REDDITO</b>	<b>5.700,00</b>	<b>6.700,00</b>
<b>C.E.01</b>	<b>IMPOSTE SUL REDDITO</b>	<b>5.700,00</b>	<b>6.700,00</b>
C.E.01.01	IMPOSTE SUL REDDITO	5.700,00	6.700,00
C.E.01.01.01	Imposte correnti	5.700,00	6.700,00
C.E.01.01.03	IRAP commerciale - personale d'ufficio	200,00	200,00
C.E.01.01.04	IRAP istituzionale - personale d'ufficio	5.500,00	6.500,00
C.E.01.01.02	Imposte differite		
C.E.01.01.03	Imposte anticipate		
<b>RISULTATO D'ESERCIZIO</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



**ASSOCIAZIONE DEI CONSORZI DI BONIFICA  
DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA**  
**D.P.G.R. 83/Pres. dd. 31.03.2009 in B.U.R. n. 15 del 15.04.2009**

**BILANCIO DI PREVISIONE 2026  
RELAZIONE ESPLICATIVA**

Il bilancio di previsione 2026 è stato redatto sulla base del nuovo regime contabile economico-patrimoniale introdotto dalla Legge Regionale 28.12.2017 n.44, collegata alla manovra di bilancio 2018-2020, norma che ha rappresentato il risultato di una intensa attività di analisi e verifica da parte degli uffici amministrativi dei singoli Consorzi associati in coordinamento con gli uffici regionali che ne hanno validato il contenuto.

Con tale norma, integrata dalla Delibera della Giunta Regionale n. 946 dd. 20.04.2018 di approvazione del Piano dei Conti, la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ha formalmente introdotto l'obbligo del sistema contabile economico-patrimoniale per i Consorzi di Bonifica regionali con decorrenza dal termine per la predisposizione del Bilancio di previsione relativo all'esercizio contabile 2020.

L'adozione di un sistema economico-patrimoniale, così come definito dal libro V, titolo V, capo V, sezione IX del Codice Civile, permetterà un migliore monitoraggio della gestione e degli obiettivi di trasparenza e chiarezza della situazione economico-patrimoniale, a beneficio dei portatori di interesse ("stakeholders") e dell'Ente Vigilante.

La redazione del documento previsionale rappresenta, inoltre, anche un momento di programmazione delle attività che si intendono effettuare nel corso dell'esercizio 2026.

In ottemperanza all'art. 3, comma 5, lettera f) della Legge summenzionata, il documento di programmazione (budget) è formato da:

- a) il piano delle attività di durata almeno triennale che espone le linee strategiche di sviluppo dell'attività dell'Associazione;
- b) il conto economico preventivo (budget), di durata almeno triennale;
- c) la relazione esplicativa del conto economico preventivo (budget);
- d) la relazione del Revisore legale.

Lo schema contabile, approvato dalla Regione Autonoma F.V.G. con Delibera della Giunta Regionale n. 946 dd.20.04.2018, è stato opportunamente semplificato tenuto conto dei compiti e delle funzioni dell'Associazione di coordinamento dei Consorzi elementari, mantenendo inalterati i fondamentali criteri generali di prudenza, competenza e continuazione dell'attività.

Anche l'esposizione grafica dei componenti economici del bilancio risulta di più

facile lettura pur rappresentando le singole voci del Piano dei Conti ad un opzionale 4° livello di dettaglio.

Nel presente documento di budget i dati contabili sono stati altresì rappresentati in un ulteriore prospetto di comparazione con i dati del preventivo 2025 assestato in corso d'anno.

## A – VALORE DELLA PRODUZIONE

Il nuovo schema contabile prevede la primaria rappresentazione dei ricavi tipici dell'Ente, riconducibili in via essenziale ai proventi dalle quote contributive dei consorzi associati e dalle attività commerciali per le prestazioni degli Uffici Urbanistica/Sicurezza ed Ufficiale Rogante.

Le quote associative dei consorzi associati sono rappresentate in questo documento di programmazione in € 340.000,00.

Si confida che nel corso dell'esercizio 2026 eventuali economie di spesa rendano possibili riduzioni della contribuenza analogamente a quanto disposto nel corso di precedenti esercizi.

I ricavi previsti per le attività commerciali dell'Associazione, ammontanti complessivamente ad € 59.000,00, si limitano alle sole prestazioni del personale dell'"Ufficio Urbanistica e Sicurezza", non accertando pertanto attività dell'Ufficiale rogante.

Si evidenzia che, relativamente alle attività dell'"Ufficio Urbanistica e Sicurezza", le modalità di rimborso della spesa sono già state stabilite con provvedimento del Consiglio n.10/11 dd.08/08/2011 con il quale si è disposto che gli oneri di struttura fra i quali l'affitto dell'ufficio, la linea telefonica e la gestione della contabilità facevano capo alle spese gestionali generali dell'associazione, mentre gli oneri riferibili al personale ed alla sua gestione andavano posti a carico dei consorzi associati che si avvantaggiano dei servizi offerti.

## **B – COSTI DELLA PRODUZIONE**

L'area relativa alla rappresentazione dei costi è senza dubbio l'area del bilancio che ha maggiormente risentito della nuova esposizione per natura delle attività dell'Ente con costi ed oneri che vengono riclassificati in base alle categorie previste dall'art. 2425 del Codice Civile, che possono essere così sintetizzate:

- 01 – Acquisti per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci
- 02 – Acquisti di servizi
- 03 – Godimento di beni di terzi
- 04 – Personale
- 05 – Ammortamenti e svalutazioni
- 06 – Variazione rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci
- 07 – Accantonamenti per rischi
- 08 – Altri accantonamenti
- 09 – Oneri diversi di gestione

Analizzando il contenuto delle singole categorie:

### **01 – Acquisti per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci**

Rileva, per la scrivente Associazione, il solo costo per l'acquisto di materiale di cancelleria pari ad € 500,00.

### **02 – Acquisti di servizi**

La presenta categoria espone le spese per servizi di natura tipicamente amministrativa, nel dettaglio:

- Servizi per la prevenzione e la sicurezza: viene prevista una spesa pari ad € 2.400,00, comprendente, il servizio RSPP ed il medico aziendale, oltre alla prosecuzione del programma di formazione/informazione del personale consortile.

- Indennità e rimborsi spese agli organi istituzionali, di revisione e vigilanza: a seguito della deliberazione di Consiglio n. 10/c/25 del 30.04.2025 l'indennità di carica del Presidente e del Vice Presidente comporta una previsione di spesa di circa € 12.000. La previsione di spesa per l'indennità del Revisore legale, il cui importo è stato determinato con il provvedimento del Consiglio n. 29/c/25 dd. 26.11.2025, e dell'Organo di Vigilanza in base alle disposizioni della Delibera 07/c/23 del 23.03.2023, invece, è pari a € 12.000.
- Servizi di natura amministrativa: vengono confermate le previsioni di spesa per il servizio di gestione del personale e assistenza in materia di privacy, trasparenza e anticorruzione, compresa la figura del DPO (Delibera n. 22/c/25 dd 26.11.2025) e per spese di assistenza fiscale.
- Altri costi per servizi: la voce raccoglie in via esclusiva i costi per la gestione tecnico-amministrativa dell'Associazione, affidata con cadenza annuale ad un Consorzio di bonifica associato sulla base di un'apposita convenzione che prevede, a fronte di un dettaglio analitico dei dipendenti coinvolti, il rimborso a costo orario delle prestazioni svolte; il valore, rimane immutato rispetto al 2025.

### **03 – Godimento di beni di terzi**

La presente categoria raccoglie le partite di costo relative alla locazione immobiliare degli uffici da Consorzi associati (Delibera n. 34/c/24 dd 20.11.2024), aggiornato con adeguamento Istat, nonché l'attività di Service per i canoni di gestione e manutenzione del settore Catasto da parte della società Capacitas Srl, oltre alle attività di gestione della posta elettronica, dominio e hosting.

### **04 – Personale**

Sono previsti in questa categoria gli oneri diretti ed indiretti per le due unità di personale a tempo indeterminato, inquadrati rispettivamente nell'Ufficio Catasto unico e nell'Ufficio Urbanistica e Sicurezza, tenendo in considerazione i seguenti fattori:

### Ufficio Catasto

- si prevede il rapporto di lavoro a tempo indeterminato per una unità ed il distacco a tempo pieno per un'altra unità;
- si ipotizzano rimborsi spese per la consumazione del pranzo e trasferte come da accordi aziendali vigenti.
- È stata prevista la contribuzione a carico del datore di lavoro calcolata in base alle aliquote che la normativa vigente prevede per l'anno 2026.

### Ufficio Urbanistica e Sicurezza

- si prevede il rapporto di lavoro a tempo indeterminato di una unità;
- si ipotizzano rimborsi spese per la consumazione del pranzo e trasferte come da accordi aziendali vigenti.
- È stata prevista la contribuzione a carico del datore di lavoro calcolata in base alle aliquote che la normativa vigente prevede per l'anno 2026.

Si precisa che la ripartizione dei costi sopra indicati del personale dell'Ufficio Urbanistica e Sicurezza avverrà in base alle attività svolte a favore dei singoli Consorzi associati, analogamente a quanto avvenuto negli esercizi precedenti.

Come previsto dalle disposizioni di cui all'art. 3 comma 5 lettera f) della Legge Regionale 28.12.2017 n.44, le attività dell'Ufficio Urbanistica e Sicurezza, in quanto di natura commerciale, vengono rappresentate con una specifica esposizione.

Alla voce C.B.04.05.10 "Altri costi del personale d'ufficio" vengono imputati i costi annuali del personale distaccato da altri Consorzi a supporto dell'Ufficio Unico Catasto (delibera di Consiglio n. 05/18 dd. 23.02.2018); in via residuale tale conto raccoglie altresì le spese di vitto e alloggio del personale dipendente.

## **05 – Ammortamenti e svalutazioni**

La categoria raccoglie la quota di ammortamento di competenza dell'esercizio per i cespiti di natura immateriale e materiale con una quantificazione di complessivi € 1.300,00 per software e strumentazione informatica oggetto di acquisto nel corso dell'esercizio.

## **06 – Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci**

Nulla si rileva per la presente categoria.

## **07 – Accantonamenti per rischi**

Nulla si rileva per la presente categoria.

## **08 – Altri accantonamenti**

Nulla si rileva per la presente categoria.

## **09 – Oneri diversi di gestione**

La categoria raccoglie in via prevalente le imposte di bollo per la gestione del c/c bancario.

Il risultato operativo della gestione (Valore della produzione – Costi della produzione) evidenzia un parziale positivo di € 6.200,00.

I proventi finanziari, relativi agli interessi attivi maturabili sul c/c bancario di gestione dell'Ente e presuntivamente definiti in € 500,00, determinano un “Risultato prima delle imposte” positivo in € 6.700,00.

Le imposte reddituali relative all'Irap dovuta sia sull'attività commerciale (€ 200,00) che istituzionale (€ 6.500,00) definiscono a zero il risultato d'esercizio programmato.

Si specifica che ulteriori o diverse attività, qualora vengano programmate e/o realizzate nel corso dell'esercizio 2026, saranno, quindi, sostenute con proventi al momento non previsti nel documento di programmazione che dovranno, pertanto, essere preventivamente quantificati e per i quali sarà anche necessario individuare le modalità di reperimento e di ripartizione.



**ASSOCIAZIONE DEI CONSORZI DI BONIFICA  
DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA**  
**D.P.G.R. 83/Pres. dd. 31.03.2009 in B.U.R. n. 15 del 15.04.2009**

**BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028**

## BUDGET TRIENNALE 2026-2028

### SISTEMA ECONOMICO PATRIMONIALE

#### CONTO ECONOMICO

CODICE	DESCRIZIONE	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
<b>R.A.</b>	<b>A - VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>399.000,00</b>	<b>408.800,00</b>	<b>418.400,00</b>
<b>R.A.01</b>	<b>RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI</b>	<b>59.000,00</b>	<b>61.000,00</b>	<b>63.000,00</b>
R.A.01.01	RICAVI DA GESTIONI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00
R.A.01.02	RICAVI ISTITUZIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE ANNUALI E PLURIENNIALI	0,00	0,00	0,00
R.A.01.03	RICAVI DA ATTIVITA' COMMERCIALI	59.000,00	61.000,00	63.000,00
<b>R.A.02</b>	<b>VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI PRODOTTI IN CORSO DI LAVORAZIONE, SEMILAVORATI E FINITI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
R.A.02.01	VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI PRODOTTI IN CORSO DI LAVORAZIONE, SEMILAVORATI E FINITI	0,00	0,00	0,00
<b>R.A.03</b>	<b>VARIAZIONE DEI LAVORI IN CORSO SU ORDINAZIONE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
R.A.03.01	VARIAZIONE DEI LAVORI IN CORSO PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE E PROGETTI ANNUALI E PLURIENNIALI	0,00	0,00	0,00
<b>R.A.04</b>	<b>INCREMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
R.A.04.01	INCREMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	0,00	0,00	0,00
R.A.04.01.01	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			
<b>R.A.05</b>	<b>ALTRI RICAVI E PROVENTI</b>	<b>340.000,00</b>	<b>347.800,00</b>	<b>355.400,00</b>
R.A.05.01	CONTRIBUTI CORRENTI IN CONTO ESERCIZIO	340.000,00	347.800,00	355.400,00
R.A.05.02	PROVENTI E RICAVI DA UTILIZZO DEL PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00
R.A.05.03	ALTRI RICAVI E PROVENTI	0,00	0,00	0,00
R.A.05.04	PLUSVALENZE DA ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI	0,00	0,00	0,00

<b>C.B+A423:U679 B - COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>392.800,00</b>	<b>402.400,00</b>	<b>411.700,00</b>
<b>C.B.01 ACQUISTI PER MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E DI MERCI</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
C.B.01.01 ACQUISTI PER MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E DI MERCI	500,00	500,00	500,00
<b>C.B.02 ACQUISTI DI SERVIZI</b>	<b>105.700,00</b>	<b>107.500,00</b>	<b>109.600,00</b>
C.B.02.01 SPESE PER CONSUMI ENERGETICI	0,00	0,00	0,00
C.B.02.02 SPESE PER MANUTENZIONE OPERE ED IMPIANTI	2.400,00	2.500,00	2.600,00
C.B.02.03 SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE ED IMPIANTI	0,00	0,00	0,00
C.B.02.04 FUNZIONAMENTO ORGANI CONSORZIALI	24.000,00	24.000,00	24.000,00
C.B.02.05 SPESE PER SERVIZI DI NATURA AMMINISTRATIVA	27.300,00	29.000,00	31.000,00
C.B.02.06 ALTRI COSTI PER SERVIZI	52.000,00	52.000,00	52.000,00
<b>C.B.03 GODIMENTO DI BENI DI TERZI</b>	<b>50.400,00</b>	<b>51.400,00</b>	<b>52.400,00</b>
C.B.03.01 AFFITTI	17.400,00	17.400,00	17.400,00
C.B.03.02 CANONE DI LOCAZIONE FINANZIARIA	0,00	0,00	0,00
C.B.03.03 SERVICE	33.000,00	34.000,00	35.000,00
C.B.03.04 ALTRI COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI	0,00	0,00	0,00
<b>C.B.04 PERSONALE</b>	<b>234.700,00</b>	<b>241.500,00</b>	<b>247.700,00</b>
C.B.04.01 STIPENDI E SALARI	115.200,00	118.000,00	121.000,00
C.B.04.02 ONERI SOCIALI	36.500,00	38.000,00	39.000,00
C.B.04.03 TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	7.300,00	7.500,00	7.700,00
C.B.04.04 TRATTAMENTO DI QUIESCENZA E SIMILI	0,00	0,00	0,00
C.B.04.05 ALTRI COSTI DEL PERSONALE	75.700,00	78.000,00	80.000,00
<b>C.B.05 AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>
C.B.05.01 AMMORTAMENTI IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
C.B.05.02 AMMORTAMENTI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	300,00	300,00	300,00
C.B.05.03 ALTRE SVALUTAZIONI DELLE IMMOBILIZZAZIONI	0,00	0,00	0,00
C.B.05.04 SVALUTAZIONE DEI CREDITI DELL'ATTIVO CIRCOLANTE E DELLE DISPOI	0,00	0,00	0,00
<b>C.B.06 VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E MERCI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
C.B.06.01 VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E MERCI	0,00	0,00	0,00
<b>C.B.07 ACCANTONAMENTI PER RISCHI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
C.B.07.01 ACCANTONAMENTO PER RISCHI	0,00	0,00	0,00
<b>C.B.08 ALTRI ACCANTONAMENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
C.B.08.01 ALTRI ACCANTONAMENTI	0,00	0,00	0,00
<b>C.B.09 ONERI DIVERSI DI GESTIONE</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>
C.B.09.01 IMPOSTE INDIRETTE, TASSE E TRIBUTI	200,00	200,00	200,00
C.B.09.02 ALTRI ONERI DI GESTIONE	0,00	0,00	0,00
C.B.09.03 MINUSVALENZE DA ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI	0,00	0,00	0,00
<b>RISULTATO OPERATIVO ( A - B )</b>	<b>6.200,00</b>	<b>6.400,00</b>	<b>6.700,00</b>
<b>R.C C - PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
<b>R.C.01 PROVENTI E INTERESSI DA PARTECIPAZIONI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
R.C.01.01 PROVENTI DA PARTECIPAZIONI	0,00	0,00	0,00
<b>R.C.02 ALTRI PROVENTI FINANZIARI</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
R.C.02.01 ALTRI PROVENTI FINANZIARI	500,00	500,00	500,00
<b>R.C.03 INTERESSI ED ONERI FINANZIARI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
R.C.03.01 PROVENTI FINANZIARI	0,00	0,00	0,00
C.C.03.02 INTERESSI ED ALTRI ONERI FINANZIARI	0,00	0,00	0,00
<b>C.D D - RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>R.D.01 RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
R.D.01.01 RIVALUTAZIONI	0,00	0,00	0,00
C.D.01.02 SVALUTAZIONI	0,00	0,00	0,00
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE ( A - B +/- C +/- D )</b>	<b>6.700,00</b>	<b>6.900,00</b>	<b>7.200,00</b>
<b>C.E E - IMPOSTE SUL REDDITO</b>	<b>6.700,00</b>	<b>6.900,00</b>	<b>7.200,00</b>
<b>C.E.01 IMPOSTE SUL REDDITO</b>	<b>6.700,00</b>	<b>6.900,00</b>	<b>7.200,00</b>
C.E.01.01 IMPOSTE SUL REDDITO	6.700,00	6.900,00	7.200,00
<b>RISULTATO D'ESERCIZIO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



**ASSOCIAZIONE DEI CONSORZI DI BONIFICA  
DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA**  
**D.P.G.R. 83/Pres. dd. 31.03.2009 in B.U.R. n. 15 del 15.04.2009**

**BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028  
RELAZIONE ESPLICATIVA**

Come definito dall'art. 3, comma 5, lettera f) della Legge Regionale 28.12.2017 n.44, il documento di programmazione (budget) è formato dal conto economico preventivo (budget), di durata almeno triennale e relativa relazione esplicativa.

Per la particolare natura della scrivente Associazione, che opera ai sensi dell'art. 7 L.R. 16/2012 per lo sviluppo e la realizzazione di attività comuni ai Consorzi associati per il conseguimento di economie di spesa, una previsione triennale della propria attività è strettamente vincolata alle scelte programmatiche e linee operative che l'Ente vuole raggiungere.

Il bilancio preventivo triennale esprime dal punto di vista contabile tale linea operativa, improntata, con l'unificazione dei servizi, alla razionalizzazione dell'attività dei Consorzi stessi ed al miglioramento dei diversi livelli di efficienza ed efficacia.

Relativamente all'Ufficio Unico Catasto si specifica che all'attualità il servizio unificato, in scadenza al 31.12.2025, è stato oggetto di proroga per l'annualità 2026; per le annualità 2027 e 2028 si ritiene possa essere oggetto di ulteriori proroghe sottoposte a specifiche delibere di Consiglio.

Rispetto all'esercizio contabile 2026, oggetto di approfondita analisi nei capitoli precedenti, i dati programmati per gli anni 2027 e 2028 rappresentano pertanto la continuità dell'attività dell'Associazione con variazioni poco significative e correlate esclusivamente ad adeguamento inflazionistici, rinnovi contrattuali ed attività professionali ultimate.

Non sono stati considerati, all'attualità, per gli esercizi 2027 e 2028 incarichi o studi specifici commissionati da Regione o terzi.

## CONSIDERAZIONI FINALI

Signori Consiglieri,

i Consorzi di bonifica, in quanto enti pubblici economici associativi, svolgono un ruolo essenziale nella protezione del suolo, nel risanamento delle acque e nella gestione delle risorse idriche. Queste funzioni sono vitali per lo sviluppo economico e la protezione ambientale.

I cambiamenti climatici, caratterizzati da eventi meteorologici estremi e crisi idriche, richiedono risposte efficaci e coordinate. In questo contesto, l'azione frammentata dei singoli consorzi potrebbe rivelarsi insufficiente. Pertanto, è necessario unire le forze, superando l'isolamento per adottare una visione completa.

L'unificazione dei servizi è fondamentale per garantire l'efficacia. La centralizzazione di funzioni quali la gestione del catasto, l'approvvigionamento delle risorse e l'implementazione di soluzioni tecnologiche avanzate, non compromette l'autonomia locale, ma la rafforza attraverso l'efficienza gestionale e l'ottimizzazione delle risorse disponibili. I vantaggi sono evidenti:

Economie di scala: la gestione centralizzata riduce i costi operativi, ottimizza gli acquisti e libera risorse finanziarie per gli interventi sul territorio.

Efficienza e specializzazione: l'unione dei servizi favorisce la creazione di team specializzati, capaci di gestire le diverse problematiche, dall'efficienza energetica alla progettazione di nuovi invasi.

Visione strategica integrata: un'azione comune consente una pianificazione su vasta scala, superando i confini amministrativi per affrontare le sfide idrogeologiche e ambientali a livello di bacino idrografico, come richiesto da una gestione moderna e razionale.

Maggiore capacità progettuale e accesso ai fondi: consorzi uniti e strutturati hanno maggiore forza contrattuale e progettuale, essenziale per ottenere finanziamenti, come quelli del PNRR, e realizzare infrastrutture di ampia portata.

L'azione congiunta è un imperativo, non solo gestionale, ma strategico per la

sicurezza e lo sviluppo sostenibile del territorio. È necessario superare le resistenze e collaborare per un sistema consortile più coeso ed efficiente, in grado di rispondere alle esigenze del territorio e dei cittadini, che richiedono trasparenza ed efficacia nell'uso dei contributi.

In conclusione, l'invito è a guardare al futuro con coraggio e lungimiranza. L'unione fa la forza e, in questo caso, l'azione congiunta e i servizi unificati si traducono in maggiore sicurezza idraulica, migliore gestione delle risorse idriche e un futuro più prospero per le nostre terre. Si invita a collaborare per un obiettivo comune: la protezione e la valorizzazione del patrimonio territoriale.

Udine, 26 novembre 2025

Il Presidente  
Valter Colussi



ASSOCIAZIONE DEI CONSORZI DI BONIFICA  
DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA

*Relazione del Revisore Legale  
al Bilancio di Previsione dell'esercizio 2026  
e triennale 2026-2028*

Redatta in data 24.11.2025

Signori Consiglieri dell'Associazione dei Consorzi di Bonifica della Regione Friuli Venezia Giulia

in conformità al disposto di cui all'art. 9 co. 5 lettera c) del vigente Statuto dell'Associazione dei Consorzi di Bonifica della Regione Friuli Venezia Giulia, il Revisore legale ha esaminato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2026 e per il triennio 2026-2028 che verrà sottoposto al Consiglio dell'Associazione, così come previsto dall' art. 12 dello Statuto, nella riunione programmata per il 26 novembre 2025.

La responsabilità della redazione del bilancio previsionale d'esercizio compete agli amministratori dell'Associazione dei Consorzi di Bonifica della Regione Friuli Venezia-Giulia, mentre è del Revisore legale la responsabilità del giudizio professionale espresso sul bilancio previsionale.

Nell'ambito dell'attività di controllo amministrativo-contabile il Revisore legale ha esaminato la seguente documentazione:

- Piano delle attività che espone le linee strategiche di sviluppo dell'attività dell'associazione;
- Budget dell'esercizio 2026;
- Budget triennale 2026-2028;
- Budget Triennale - Relazione esplicativa.

Il Revisore legale ha accertato l'osservanza delle norme di legge inerenti la formazione e l'impostazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2026 e del Bilancio triennale 2026-2028 e la conformità allo schema contabile.

Il Revisore legale ha riscontrato la corretta applicazione dei principi di prudenza e della prospettiva della continuazione dell'attività dell'Ente, secondo il principio di competenza economico-temporale.

Nell'ambito dell'attività di controllo contabile previsionale il Revisore legale ha:

- esaminato il dettaglio delle voci di Ricavo e Costo del Budget dell'esercizio 2026 e del Triennale 2026-2028 richiedendo i chiarimenti e le opportune spiegazioni ai funzionari preposti, anche in merito ai criteri di redazione;
- verificato l'attendibilità delle voci di previsione con le attività programmate dagli Organi statutari, sulla base anche dei dati storici economici;
- effettuato la verifica dell'equilibrio tra costi e ricavi.

L'analisi delle previsioni contabili del Conto economico di previsione (budget) dell'esercizio

2026 viene così riassunta per macro voci:

	2026
A) Valore della produzione	€ 399.000,00
B) Costi di produzione	€ 392.800,00
C) Proventi e oneri finanziari	€ 500,00
D) Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie	€ 0,00
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B +/-C +/-D)</b>	<b>€ 6.700,00</b>
Imposte sul reddito d'esercizio correnti, differite e anticipate	€ 6.700,00
<b>UTILE (perdita) dell'esercizio</b>	<b>€ 0,00</b>

L'esame dei valori di bilancio sopra esposti evidenzia che:

1. il "Valore della produzione" ricomprende al suo interno i ricavi della gestione caratteristica e non caratteristica. Nello specifico sono iscritti tra i ricavi caratteristici, i ricavi previsti per le attività commerciali dell'Associazione, ammontanti complessivamente ad € 59.000,00, e tra gli altri i ricavi e proventi dell'Ente, le quote associative dei consorzi associati, valorizzate in € 340.000,00;
2. i "Costi della produzione" raggruppano i costi riconducibili all'attività caratteristica del Consorzio e si suddividono in costi per servizi, costi per godimento beni di terzi, costi per il personale, ammortamenti e svalutazioni e oneri diversi di gestione.

Le voci maggiormente rappresentative risultano quelle relative ai costi per servizi e del personale, quest'ultimi relativi al personale assunto direttamente dall'Associazione.

I costi per servizi, pari a €. 105.700,00 sono in prevalenza costituiti da Servizi per la prevenzione e la sicurezza, indennità e rimborsi spese agli organi di revisione e vigilanza, servizi di consulenza di natura amministrativa e tecnica e costi relativi alla convenzione di distacco di personale di un consorzio associato per la gestione amministrativa dell'Associazione.

I costi per godimento di beni di terzi, pari a €. 50.400, riguardano principalmente la locazione immobiliare degli uffici e l'attività di service per i canoni di gestione e manutenzione del settore catasto da parte della società incaricata.

I costi per gli ammortamenti, pari a €. 1.300,00, risultano incrementati rispetto al budget del 2025, in quanto si prevede di acquistare nuove attrezzature in sostituzione di alcune obsolete. Sono stati stimati utilizzando coefficienti d'ammortamento definiti dall'Ente in base ad elementi temporali sulla funzionalità dei cespiti;

3. la gestione finanziaria prevista per il 2026 presenta un risultato positivo di € 500,00, relativo ad interessi attivi che si prevede matureranno sul c/c bancario di gestione dell'ente.
4. Le imposte sul reddito raccolgono sia l'Irap dovuta sull'attività commerciale stimata in €. 200,00 sia istituzionale €. 6.500,00.

Permane, pertanto, l'equilibrio tra costi e ricavi nel Conto economico preventivo (budget) per l'esercizio 2026.

L'analisi delle previsioni contabili del Conto economico preventivo (budget) del triennio 2026-2028 viene così riassunta per macro voci:

	2026	2027	2028
A) Valore della produzione	€ 399.000,00	€ 408.800,00	€ 418.400,00
B) Costi di produzione	€ 392.800,00	€ 402.400,00	€ 411.700,00
C) Proventi e oneri finanziari	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
D) Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B +/-C +/-D)</b>	<b>€ 6.700,00</b>	<b>€ 6.900,00</b>	<b>€ 7.200,00</b>
Imposte reddito correnti, differite e anticipate	€ 6.700,00	€ 6.900,00	€ 7.200,00
<b>UTILE (<i>perdita</i>) dell'esercizio</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

L'esame del conto economico preventivo (budget) del triennio 2026-2028, evidenzia un incremento fisiologico dei costi della gestione al quale corrisponde un aumento della contribuzione da parte dei consorzi associati.

Anche con riferimento al Conto economico preventivo (budget) del triennio 2026-2028 permane l'equilibrio economico.

Dalle verifiche effettuate il Revisore Legale ha verificato che le previsioni redatte dell'organo amministrativo sono state sviluppate tenendo conto delle necessità istituzionali, nonché per assicurare il regolare svolgimento dell'attività associativa, garantendo nel contempo che i criteri di valutazione delle voci che compongono il conto economico di previsione annuale 2026 (budget) e triennale 2026/2028 siano orientati alla continuità aziendale.

Le componenti economiche evidenziate nel conto economico di previsione annuale per il 2026 (budget) e triennale 2026/2028, nonché le indicazioni fornite dall'organo amministrativo in merito al loro conseguimento, consentono di ritenere che vi siano i presupposti per esprimere

esprimere un giudizio positivo sul bilancio di previsione 2026 e triennale 2026-2028 dell'Associazione Dei Consorzi Di Bonifica Della Regione Friuli Venezia-Giulia.

TANTO PREMESSO

il Revisore legale esprime, per quanto di propria competenza, parere favorevole all'approvazione del Bilancio di Previsione 2026 e triennale 2026-2028.

**Il Revisore legale**

dr. Mauro De Marco

